



GUÍA PRÁCTICA DE USUARIO
PARA EL USO DEL SISTEMA
INFORMÁTICO DE GESTIÓN
ELECTRÓNICA (SIGE)



AMECAFÉ

ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA
CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.

Contenido

PASO 1: ACCESO AL SISTEMA.....	3
PASO 2: INICIO DE SESIÓN.....	4
PASO 3: AVISO DE PRIVACIDAD.....	5
PASO 4: DATOS GENERALES DEL ASOCIADO.....	6
PASO 5: VERIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.....	8
PASO 6: DOCUMENTACIÓN.....	9
PASO 7: REGISTRO DE SOLICITUD.....	11
PASO 8: SERVICIOS DISPONIBLES.....	12
PASO 9: CONFIRMACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS.....	13
PASO 10: NOTIFICACIÓN DE PAGO.....	14
PASO 11: FIRMA DE DOCUMENTOS.....	16
PASO 12: PROCESO DE FIRMADO.....	17
PASO 12.1: FIRMADO.....	19
PASO 13: SOLICITUD TERMINADA.....	22

PASO 1: ACCESO AL SISTEMA

 AMECAFÉ - SIGE



Relacionados

- [Aviso de Privacidad](#)
- [¿Tengo E-Firma \(FIEL\) o CSD?](#)
- [Página principal AMECAFE](#)

AMECAFÉ

[Entrada](#)

Ingreso al SIGE

IMPORTANTE: Para entrar requiere usar su E-Firma.

[Siguiente >>](#)

 [Manual de Usuario / ¿Cómo me registro?](#)

Navegadores Recomendados:

Firefox



El **SIGE** es una herramienta Web que es empleada para administrar y automatizar el proceso de registro como asociado y el proceso de solicitud de servicios que ofrecemos en la **AMECAFÉ**. Para ingresar al **SIGE** dar clic en el botón de “**Siguiente**” .

Los servicios que gestionamos son para los perfiles siguientes:

- ✓ Comercializador
- ✓ Exportador
- ✓ Agente Aduanal

PASO 2: INICIO DE SESIÓN



Inicio de Sesión

Para ingresar use su e-Firma (FIEL)

Contraseña Llave Privada:

Archivo de llave privada (key):

No se eligió archivo

Archivo de certificado (cer):

No se eligió archivo

[<< Regresar](#)

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Narvarte Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600

AMECAFE

Lightweight App: springframework-free, applet-free, richfaces-free!


El inicio de sesión se hace mediante la **e-Firma** o **FIEL**, los elementos que conforman la firma electrónica son los siguientes:

- ✓ Archivo **.CER** (Llave pública)
- ✓ Archivo **.KEY** (Llave privada)
- ✓ Contraseña de la llave privada

Para continuar con el inicio de sesión una vez proporcionado los elementos antes mencionados dar clic en el botón de **“Entrar”**.

Los siguientes pasos son únicamente para usuarios nuevos, si usted es un asociado ya registrado con nosotros dirigirse al [paso 7](#).

PASO 3: AVISO DE PRIVACIDAD

 AMECAFÉ - SIGE




SIGE - Aviso de Privacidad

Debe de leer y aceptar los términos y condiciones del Aviso de Privacidad, para poder hacer uso del SIGE.



Leer Aviso de Privacidad

Favor de indicar los servicios que desea solicitar:

Servicio	Descripción
<input type="checkbox"/>  Comercializador	Facturar compras de café de primera mano
<input type="checkbox"/>  Exportador	Emisión de Certificados de Origen
<input type="checkbox"/>  Agente Aduanal	Acreditación para firmar Certificados de Origen

Acepto

He leído y acepto los términos y condiciones del Aviso de Privacidad.

Acepto

No Acepto

No estoy de acuerdo con los términos y condiciones del Aviso de Privacidad.

No Acepto

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Narvarte Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600

AMECAFÉ

Lightweight App: springframework-free, applet-free, richfaces-free!

Antes de empezar, recomendamos leer los términos y condiciones para poder hacer uso del SIGE, dar clic en “Leer Aviso de Privacidad”. Una vez que se leyó, si se aceptan los términos y condiciones y se indican los servicios que desean solicitar, dar clic en “Acepto”, en caso contrario dar clic en “No Acepto” y saldrá del sistema.

PASO 4: DATOS GENERALES DEL ASOCIADO

Inicio Perfil Ayuda Salir

Datos Generales
Domicilio Fiscal
Domicilio Postal

Expediente

 Datos Generales

Asociado:	ARTEMIO RAFOEL GONZALEZ
RFC:	TAOAG551029DLA
Tipo Persona:	Física
Estatus:	INICIO DE REGISTRO

* Teléfono Fijo: (A 10 dígitos) Ejemplo: 5556884569, 5556884510

* Teléfono Móvil: (A 10 dígitos) Ejemplo: 5599884599, 5599884588

* Correo Electrónico Principal: Ejemplo: principal@gmail.com (Requiere validación)

* Correo Electrónico Alternativo: Ejemplo: alternativo@gmail.com

* Requerido

Una vez aceptado el aviso de privacidad, el sistema nos pedirá rellenar algunos datos generales del asociado, requerimos que complete los siguientes campos:

- Teléfono Fijo
- Teléfono Móvil
- Correo Electrónico Principal¹
- Correo Electrónico Alternativo

En el caso de las persona morales proporcionar:

- Representante Legal
- Vigencia Poder Notarial del Representante Legal

¹Validar correo electrónico principal.

- Dar clic en **“Guardar”** una vez llenado los campos. Posteriormente nos va pedir **“Verificar correo”** dicha verificación se hace con el correo electrónico principal ([Ver el paso 5](#)).

 **Domicilio Fiscal (Registrado en el SAT)**

* Estado: CIUDAD DE MEXICO (D.F.)

* Municipio: BENITO JUAREZ

* Calle o vialidad: TENAYUCA


Número Exterior: 107

Número Interior:

* Colonia o Población: VERTIZ NARVARTE

* Código Postal: 03600

* Requerido

 **Domicilio Postal (Dónde puede recibir correspondencia)**

* Estado: CIUDAD DE MEXICO (D.F.)

* Municipio: BENITO JUAREZ

* Calle o vialidad: TENAYUCA

Número Exterior: 107

Número Interior:

* Colonia o Población: VERTIZ NARVARTE

* Código Postal: 03600

* Requerido

Siguiendo con el llenado de datos generales, hay que recordar que los campos que tienen un asterisco rojo al principio son los requeridos para poder continuar, una vez llenado cada apartado dar clic en **“Guardar”**.

Verifique que todos los campos sean correctos antes de guardar. Es de gran importancia llenar los dos tipos de domicilio, uno es el **“Domicilio Fiscal”**, que es como se encuentra registrado en el **SAT** y el otro es el **“Domicilio Postal”**, que es dónde puede recibir correspondencia.

PASO 5: VERIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

[Inicio](#) [Perfil](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Datos Generales
Domicilio Fiscal
Domicilio Postal

Cambios guardados con éxito
Por favor verifique su correo electrónico

Expediente

 **Datos Generales**

Asociado:	ARTEMIO TAFOLLA GONZALEZ
RFC:	TAGA551020DLA
Tipo Persona:	Física
Estatus:	INICIO DE REGISTRO

* Teléfono Fijo : (A 10 dígitos) Ejemplo: 5556884569, 5556884510

* Teléfono Móvil: (A 10 dígitos) Ejemplo: 5599884599, 5599884588

* Correo Electrónico Principal: Ejemplo: principal@gmail.com (Requiere validación)


Se envía un correo con instrucciones de verificación

* Correo Electrónico Alternativo: Ejemplo: alternativo@gmail.com

* Requerido

La verificación de correo se realiza mediante el correo electrónico principal proporcionado y al darle clic en “**Verificar correo**” el sistema envía un correo a la dirección proporcionada con las indicaciones correspondientes para su validación.

Dichas instrucciones de validación son enviadas al correo electrónico principal, contienen un enlace que al darle clic hará la correspondiente verificación.



Verificación de correo

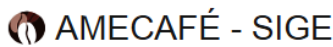
Correo verificado

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Narvarte Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600

AMECAFE

Lightweight App: springframework-free, applet-free, richfaces-free!

PASO 6: DOCUMENTACIÓN



Sesión: ██████████

Inicio Perfil Ayuda Salir

Documentación

IMPORTANTE: tipo de archivo admitido **PDF** y tamaño máximo de archivo **15.3 MB**.

Tips:

- Software gratuito de creación de archivos PDF
- Conversor gratuito de archivos a PDF en línea
- Sugerencias para Digitalizar documentos (Scannear)

Paso 1- Seleccione documento a cargar

#	Documento	Descargar	
1	ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	Por cargar	Protocolizada ante Notario Público y registrada ante el Registro Público de la Propiedad
2	COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL	Por cargar	Recibo telefónico, recibo de luz, recibo de agua, certificado de identidad (expedido en su municipio), máximo 3 meses de antigüedad
3	CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (RFC)	Por cargar	Hoja completa VIGENTE (Con emisión no mayor a 3 meses) dónde señala domicilio fiscal, actividad preponderante, obligaciones, etc.
4	IDENTIFICACION OFICIAL DE LA PERSONA FISICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL	Por cargar	Credencial de Elector VIGENTE , Cédula Profesional, Pasaporte VIGENTE o Cartilla del Servicio Militar, vigente
5	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL	Por cargar	Donde se indique atribuciones para Actos de Administración VIGENTE y protocolizada ante Notario Público

Paso 2.- Cargar Documento


Cargar Archivo desde mi Computadora Cargar Archivo desde Vínculo Compartido de Dropbox

Seleccionar archivo:
 No se eligió archivo

El paso siguiente es la carga de documentación correspondiente al tipo de persona (física o moral) que requiere los servicios que ofrecemos en la AMECAFE, desplegará el tipo de documento requerido, así como una breve descripción de lo que se pide.

Documentación Adicional

Por favor complete la siguiente documentación únicamente en caso de requerir alguno de los siguientes servicios.

#	Servicio	Documento	Cargar	Descargar	
1	Comercializador	CARATULA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIO A NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O A NOMBRE DE LA PERSONA MORAL	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar PDF"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	De los últimos 3 meses, a nombre de la persona física/moral; dónde se muestre el logotipo del banco, la cuenta CLABE y que NO SEA consulta de movimientos
2	Comercializador	CONSTANCIA DE RADICACION	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar PDF"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	Emitida por una autoridad local de radicación y dónde especifique que la persona física/moral se dedica a una actividad preponderante en el sector, firmada por autoridad (Presidente Municipal, Comisariado Ejidal, etc)

Registro de Validaciones

Sin validaciones registradas

En esta guía muestra como ejemplo la documentación para una persona moral que requiere los servicios de **Comercializador**. Los archivos que hay que cargar son en **PDF**, con un tamaño máximo a **15.3 Megabytes**.

Para realizar la carga de documentos debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el archivo correspondiente a cargar.
2. Dar clic en **“Seleccionar archivo”** .
3. Posteriormente cargar el archivo dando clic en **“Cargar PDF”** .

Cuando la información que va cargar sea de un tamaño mayor al indicado, tiene que dar clic en la pestaña “Cargar Archivo desde Vinculo Compartido de Dropbox” y pegar un enlace que fue creado en [Dropbox](#) de los archivos que tienen un tamaño más grande al indicado. Para más información visitar la página oficial de [Dropbox](#).

Una vez que la documentación fue cargada el área correspondiente verificará la información proporcionada, recomendamos verificar la información antes de cargarla al sistema.

Documentación

IMPORTANTE: tipo de archivo admitido **PDF** y tamaño máximo de archivo **8MB**.


Tips:

- Software gratuito de creación de archivos PDF
- Conversor gratuito de archivos a PDF en línea
- Sugerencias para Digitalizar documentos (Scannear)

Archivo actualizado correctamente
Estimado usuario se encuentra en espera de la validación de su documentación

PASO 7: REGISTRO DE SOLICITUD

 AMECAFÉ - SIGE

Sesión: ~~740A651020DLA~~ 

Inicio Solicitudes Pago Documentos Perfil Ayuda Salir



Bienvenido al SIGE

El SIGE es un sistema informático que optimiza el proceso de generación y firma de convenios entre AMECAFE y sus asociados para emplear y explotar tecnología que beneficie a todos los involucrados aprovechando los lineamientos jurídicos y fiscales que norman el proceso.


Estimado asociado recuerde que en cualquier momento **usted mismo puede verificar el estatus de su solicitud(es)**.



Registrar Solicitud

Una vez validada la documentación, debe registrar una solicitud y requerir los servicios que ofrece la AMECAFÉ, dar clic en el botón de “Registrar Solicitud” .

PASO 8: SERVICIOS DISPONIBLES

 AMECAFÉ - SIGE

Sesión:  

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Pago](#) [Documentos](#) [Perfil](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Servicios Disponibles

Habilitación por **Ciclo Cafetalero** (inicio del 1 de Octubre al 30 de Septiembre), ciclo seleccionado **2017-2018**

Agente Aduanal

Descripción: **Acreditación y Registro de Firma**, para los siguientes servicios: Impresión de Certificados de Origen, Firma Autógrafa dentro del **Certificado de Origen OIC**, Reimpresión de Certificados de Origen, Reportes.

Ciclo: 2017-2018

Costo: **\$5,000.00**

 **Agregar**

Comercializador

Descripción: **Compras de Café de primera mano** al productor por medio de la Emisión de **CFDIs para el Sector Primario**, haciendo uso del **Sistema Informático de la Caficultura Nacional (SICN)**.

Ciclo: 2017-2018

Costo: **\$7,000.00**

Número de Accesos: (Antes botones)

 **Agregar**

Exportador

Descripción: **Permiso de Exportación de Café a otro país** por medio de la emisión de **Certificados de Origen**, haciendo uso de de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicano (VUCEM).

Ciclo: 2017-2018

Costo: **\$7,000.00**

 **Agregar**

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Navarte Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600

AMECAFE

Lightweight App: springframework-free, apple-free, richfaces-free!

Los servicios disponibles que se gestionan en este sistema son los que se describen en la imagen, usted puede agregar uno o varios servicios según lo requiera, simplemente dando clic en el botón de “Agregar”.

PASO 9: CONFIRMACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS

AMECAFÉ - SIGE

Sesión: [usuario] [logout]

Inicio Solicitudes Pago Documentos Perfil Ayuda Salir

Solicitud # 164

Ciclo: 2017-2018

	Servicio	Accesos	Costo	Subtotal
	Comercializador	1	7,000.00	7,000.00
Total:				\$ 7,000.00

IMPORTANTE:
Estimado usuario, al enviar su solicitud quedará en espera de ser validado por el área del fideicomiso del Fircafé y por el área de Finanzas para la validación de su pago. **Mientras no envíe la solicitud la puede modificar (agregar, eliminar servicios, número de Accesos, etc.).**

Enviar Solicitud

La confirmación de los servicios se hace mediante el envío de la solicitud y se puede realizar dando clic en el botón “Enviar Solicitud” .

Es importante mencionar que el usuario puede agregar o eliminar servicios, así como en el caso del comercializador modificar el número de accesos solicitados antes de enviar la solicitud.

PASO 10: NOTIFICACIÓN DE PAGO

Pago

Domicilios > Resumen de Solicitud > Notificar Pago


Domicilios

Domicilio Fiscal (Para Facturación)	Domicilio Postal
 Estado: CIUDAD DE MEXICO (D.F.) Municipio: BENITO JUAREZ Calle o vialidad: TENAYUCA Número Exterior: 107 Número Interior: Colonia o Población: VERTIZ NARVARTE Código Postal: 03600 Modificar Domicilio Fiscal	 Estado: CIUDAD DE MEXICO (D.F.) Municipio: BENITO JUAREZ Calle o vialidad: TENAYUCA Número Exterior: 107 Número Interior: Colonia o Población: VERTIZ NARVARTE Código Postal: 03600 Modificar Domicilio Postal


Resumen de Solicitud

Solicitud # 164, Ciclo: 2017-2018			
Servicio	Accesos	Costo	Subtotal
 Comercializador	1	7,000.00	7,000.00
Total:			\$ 7,000.00

Notificar Pago

 **Cargar comprobante de pago**

IMPORTANTE: tipo de archivo admitido **PDF** y tamaño máximo de archivo **8MB**

 Requiero factura (por favor verifique que su Domicilio Fiscal esté actualizado)

Estimado Asociado le informamos que el plazo para solicitar la emisión de la factura (CFDI) de su aportación no debe de ser mayor a 5 días

Comprobante (PDF): Ningún archivo seleccionado

[\\$ Notificar pago](#)

Formas de Pago


Pago en Ventanilla	Pago por Transferencia electrónica
Beneficiario: Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café A.C. Banco: Santander (México) S.A. Cuenta Bancaria: 92000646646 Plaza: 001 D.F. Sucursal: 5598 Glorieta Riviera	Beneficiario: Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café A.C. CLABE: 014180920006466469 Banco: Santander (México) S.A. Concepto: RFC del Solicitante Referencia: RFC del Solicitante

Una vez realizado el pago de los servicios que ha requerido, la carga del comprobante de pago debe hacerse en **PDF** con un tamaño máximo de **8 Megabytes**.


Las formas de pago pueden ser “Pago en Ventanilla” o “Pago por Transferencia Electrónica”, si usted desea la facturación de dicho pago debe seleccionar la casilla de “Requiero factura”.

También es importante cerciorarse que los datos del domicilio sean correctos, en caso de requerir alguna modificación puede dar clic en el botón “Modificar Domicilio Fiscal” o “Modificar Domicilio Postal” según sea el caso y modificar los datos.

Notificar Pago

 **Cargar comprobante de pago**

IMPORTANTE: tipo de archivo admitido **PDF** y tamaño máximo de archivo **8MB**

 **Requiero factura** (por favor verifique que su Domicilio Fiscal éste actualizado)

Estimado Asociado le informamos que el plazo para solicitar la emisión de la factura (CFDI) de su aportación no debe de ser mayor a 5 días

Comprobante (PDF): No se eligió archivo

Formas de Pago

Pago en Ventanilla Beneficiario: Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café A.C. Banco: Santander (México) S.A. Cuenta Bancaria: 92000646646 Plaza: 001 D.F. Sucursal: 5598 Glorieta Riviera	Pago por Transferencia electrónica Beneficiario: Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café A.C. CLABE: 014180920006466469 Banco: Santander (México) S.A. Concepto: RFC del Solicitante Referencia: RFC del Solicitante
---	--

Tips para generar convertir archivos a PDF:

[Software gratuito de creación de archivos PDF](#)

[Convertor gratuito de archivos a PDF en línea](#)

[Sugerencias para Digitalizar documentos \(Scannear\)](#)

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Narvarte Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600 AMECAFE

Lightweight App: springframework-free, applet-free, richfaces-free!

Una vez notificado el pago, nuestras áreas correspondientes de **Fideicomiso (FIRCAFÉ)** y **Finanzas**, validarán lo correspondiente. Si usted llegará a tener adeudo de retenciones (únicamente si se piden los servicios de “Comercializador”) será validado por el área de **Fideicomiso (FIRCAFÉ)**, para que pueda proseguir con la solicitud.

PASO 11: FIRMA DE DOCUMENTOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Pago](#) [Documentos](#) [Perfil](#) [Ayuda](#) [Salir](#)



Bienvenido al SIGE

El SIGE es un sistema informático que optimiza el proceso de generación y firma de convenios entre AMECAFÉ y sus asociados para emplear y explotar tecnología que beneficie a todos los involucrados aprovechando los lineamientos jurídicos y fiscales que norman el proceso.

Estimado asociado recuerde que en cualquier momento **usted mismo puede verificar el estatus** de su [solicitud\(es\)](#).

Tiene 1 solicitud(es) con documentos en proceso de firma

Una vez obtenida las validaciones correspondientes al área de **Fideicomiso (FIRCAFE)** y de **Finanzas**, lo que corresponde es realizar el proceso de firma de convenio y anexo según sea el servicio requerido.

Recordemos que el firmado de los documentos también se realiza con la **e-Firma o FIEL**, tanto el convenio como el anexo los puede descargar y visualizar en cualquier momento antes o después de firmarlos.

PASO 12: PROCESO DE FIRMADO

El proceso de firmado se describe a continuación:

- Se mostrará una pantalla con los siguientes datos.
 - Ciclo
 - Descargar Archivo
 - Fecha de Generación
 - Firma Asociado
 - Firma AMECAFÉ
- Para poder visualizar el documento antes de firmar tendrá que dar clic en la opción de “**Descargar el convenio sin firmar**” y si se desea firmar dicho documento debe dar clic en la opción de “**Firmar**” .

AMECAFÉ - SIGE

Sesión: ~~74045010200~~ 

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Pago](#) [Documentos](#) [Perfil](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Convenios y Anexos

Convenio

Ciclo	Descargar Archivo	Fecha Generación	Firma Asociado	Firma AMECAFE
2016-2017	↓ Descargar convenio sin firmar	24/03/2017 - 12:48:30	Firmar	Pendiente de firma 

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Narvarte Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600 AMECAFE
Lightweight App: sorinoframework-free, apple-free, richfaces-free!

- Podrá visualizar todo el tiempo el avance que lleve del sistema tanto en este apartado como en los demás.
- Al dar clic en “**Firmar**” mostrará una previsualización del documento a firmar que deberá leer y posteriormente dar clic en el botón “**Firmar documento**” ([Ver apartado de firmado](#)).
- Al terminar de firmar los documentos deberá dar clic en “**Continuar**” para que pueda firmar otros documentos (dependiendo el servicio solicitado) o finalizar el firmado.

- Inicio
- Solicitudes
- Pago
- Documentos
- Perfil
- Ayuda
- Salir

Firma de Convenio

Presione el **botón continuar** una vez que haya firmado el documento y se muestre el mensaje de "*¡Felicidades! Firmaste el documento exitosamente.*"

[Continuar >>](#)

[Abrir documento en una nueva ventana](#)
 [Descargar PDF](#)

CONVENIO DE DERECHOS DE USO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "LA ASOCIACIÓN", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR

COORDINADOR	EJECUTIVO	Y	POR	OTRA	PARTE	EL/LA	C.
REPRESENTADO	(A)	EN	ESTE	ACTO	POR	EL/LA	C.

POR SU PROPIO DERECHO A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL USUARIO" Y AMBAS COMO "LAS PARTES", CON EL OBJETO DE ESTABLECER LAS BASES PARA EL USO PARCIAL DE MÓDULOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA CAFETICULTURA NACIONAL, EN LO SUCESIVO "SICN" y/o "VUCEM" Y/O VENTANILLA DIGITAL MEXICANA DE COMERCIO EXTERIOR "VUCEM" AL TENOR DE LAS SIGUIENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

Declara "**LA ASOCIACIÓN**" por conducto de su Coordinador Ejecutivo:

- Que su representada es una Asociación Civil con personalidad jurídica, según consta en la escritura pública número 85,987, de fecha 11 de mayo del 2006, protocolizada ante la fe del Licenciado Francisco Fernández Cueto Barros, Notario Público número 16 de la Ciudad de México, Distrito Federal inscrita en la Sección de Personas Morales del Registro Público de la Propiedad bajo el folio número 75502.
- Que de acuerdo con sus estatutos tiene entre otros, los siguientes objetivos: agrupar a todos los sectores que intervengan en los procesos agrícolas, agroindustriales e industriales del Café, coadyuvar con el Sistema Producto Café en términos de lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, promover la producción del Café

Por favor revisa el documento y procede cuando estés listo para firmar.
 Al firmar estoy aceptando los [Términos de Uso](#) y el [Aviso de Privacidad](#) de Mifiel

Firmar documento

Presione el **botón continuar** una vez que haya firmado el documento y se muestre el mensaje de "*¡Felicidades! Firmaste el documento exitosamente.*"

[Continuar >>](#)

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Narvarte Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600 AMECAFÉ

Lightweight App: springframework-free, apple-free, richfaces-free!

18

PASO 12.1: FIRMADO

Después de dar clic en **“Firmar documento”**, entrará a un proceso en el cual debe de proporcionar los archivos de su **e-Firma** o **FIEL** y posteriormente dar clic en **“Firmar documento”**. Dichos archivos son; archivo **.cer** (llave pública), archivo **.key** (llave privada) y contraseña de la llave privada.

Selecciona los archivos de tu firma electrónica avanzada (FIEL) para firmar

Los datos sensibles de tu FIEL nunca son compartidos o guardados.

[¿Cómo firmo con la FIEL?](#)

1

Selecciona el archivo .cer

Recuerda que debes usar tu FIEL personal, no la de persona moral

Seleccionar

2

Selecciona el archivo .key

Este archivo es tu Llave privada

Seleccionar

3

Ingresa la contraseña de tu FIEL

La contraseña que diste cuando tramitaste tu firma electrónica

Contraseña de tu firma

VER

Firmar documento

Firma electrónica por MiFiel

Firma de Convenio



Presione el **botón continuar** una vez que haya firmado el documento y se muestre el mensaje de "*¡Éxito! Has firmado el documento exitosamente. Recibirás una confirmación en tu correo con el documento firmado.*"

[Continuar >>](#)

Selecciona los archivos de tu firma electrónica avanzada (FIEL) para firmar

Los datos sensibles de tu FIEL nunca son compartidos o guardados.

¿Cómo firmo con la FIEL?

1

Selecciona el archivo .cer

Recuerda que debes usar tu FIEL personal, no la de persona moral

taga551020dlc.cer

[Seleccionar](#)

✓

Selecciona el archivo .key
firmando .key

Este archivo es tu Llave privada

Claveprivada_FIEL_TAGA551020DLA_20160112_107912.key

[Seleccionar](#)

3

Ingresa la contraseña de tu FIEL

La contraseña que diste cuando tramitaste tu firma electrónica

Contraseña de tu firma

[VER](#)

[Firmar documento](#)

Firma electrónica por MiFiel

[← Regresar](#)

Presione el **botón continuar** una vez que haya firmado el documento y se muestre el mensaje de "*¡Éxito! Has firmado el documento exitosamente. Recibirás una confirmación en tu correo con el documento firmado.*"

[Continuar >>](#)

Al finalizar el firmado mostrará una pantalla con el mensaje de “¡ÉXITO!”, has firmado el documento exitosamente. También se enviara al correo electrónico principal una confirmación de que el documento se firmó.

AMECAFÉ - SIGE

Sesión:

Inicio Solicitudes Pago Documentos Perfil Ayuda Salir

Firma de Convenio

Presione el **botón continuar** una vez que haya firmado el documento y se muestre el mensaje de "¡Éxito! Has firmado el documento exitosamente. Recibirás una confirmación en tu correo con el documento firmado."

[Continuar >>](#)

¡Éxito!

Has firmado el documento exitosamente. Recibirás una confirmación en tu correo con el documento firmado.

[Continuar](#)

Presione el **botón continuar** una vez que haya firmado el documento y se muestre el mensaje de "¡Éxito! Has firmado el documento exitosamente. Recibirás una confirmación en tu correo con el documento firmado."

[Continuar >>](#)

© Asociación Mexicana de la Cadena Productiva del Café / Tel: 01 (55) 5688 4569 / Tenayuca #107 Col. Vertiz Navarrete Delegación Benito Juárez, Ciudad de México C.P. 03600 AMECAFE
Lightweight App: springframework-free, apple-free, richfaces-free!

Para concluir con el proceso de firmado, dar clic en cualquiera de los botones “Continuar”. Se debe de realizar este proceso por cada documento a firmar. Siempre podrá visualizar el estado de los documentos que se han firmado y el avance de su solicitud.

Anexos

Id	Detalle Solicitud	Servicio	Descargar Archivo	Fecha Generación	Firma Asociado	Firma AMECAFE
8	Ver detalle	Comercializador	Descargar anexo sin firmar	24/03/2017 - 12:48:30	Firmado	Pendiente de firma

Una vez que el asociado ha concluido con la firma del convenio y anexos, queda en espera de que el área **Administrativa**, firme dichos documentos por parte de la **AMECAFÉ** y el área de **Operación** realice los trabajos de habilitación correspondientes a los servicios solicitados.

AMECAFÉ - SIGE

Sesión: ~~XXXXXXXXXX~~

Inicio Solicitudes Pago Documentos Perfil Ayuda Salir



Bienvenido al SIGE

El SIGE es un sistema informático que optimiza el proceso de generación y firma de convenios entre AMECAFE y sus asociados para emplear y explotar tecnología que beneficie a todos los involucrados aprovechando los lineamientos jurídicos y fiscales que norman el proceso.

Estimado asociado recuerde que en cualquier momento **usted mismo puede verificar el estatus** de su [solicitud\(es\)](#).

Tiene 1 solicitud completada exitosamente, pendiente de activación por parte de AMECAFE

Cuando estos procesos concluyan la solicitud cambia a un estatus de “**Terminado**” y podrá ver el detalle de la habilitación en el detalle de la solicitud.

PASO 13: SOLICITUD TERMINADA

AMECAFÉ - SIGE

Sesión: ~~XXXXXXXXXX~~

Inicio Solicitudes Pago Documentos Perfil Ayuda Salir



Bienvenido al SIGE

El SIGE es un sistema informático que optimiza el proceso de generación y firma de convenios entre AMECAFE y sus asociados para emplear y explotar tecnología que beneficie a todos los involucrados aprovechando los lineamientos jurídicos y fiscales que norman el proceso.

Estimado asociado recuerde que en cualquier momento **usted mismo puede verificar el estatus** de su [solicitud\(es\)](#).

:-) Tiene 1 solicitud(es) terminada(s)